

У С Т А В на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЛЪНЦЕ 1871 „-С.КРАПЕЦ
У С Т А В
на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СЛЪНЦЕ 1871“ -с.КРАПЕЦ,Общ.Шабла

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „СЛЪНЦЕ1871“-с.Крапец е традиционно самоуправляващо се българско сдружение , което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище „СЛЪНЦЕ1871“ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с.Крапец, област Добрич,община Шабла и адрес на управление с.Крапец,област Добрич ,ощина Шабла.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №3015 от 04.12.2003 г.

Чл. 3. Наименованието е: „СЛЪНЦЕ1871“

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници в читалищния дом;

Върно с оригинала



5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и

Възвръща с оригинала



председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на

една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Община Шабла, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

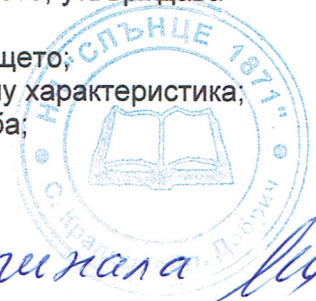
/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;



Върно с оригинала

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.



Върно с оригинала

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Шабла

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Шабла, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Слънце1871” с.Крапец обл.Добрич
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 20.02.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 03.04.1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Върно с оригинала



ДОКЛАД

/обобщен/

ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА 2022г.

На НЧ"СЛЪНЦЕ-1871"- с.Крапец

Библиотечна дейност: През годината в Библиотеката има регистрирани 68 читатели , от които 24 на възраст до 14 години. Заетите библиотечни документи са 483 в читалня и за дома , при регистрирани 420 посещения, а ползването на библиотечни услуги на място са 263. Новонабавените книги са 44, отчислените при инвентаризация поради физическо изхабяване книги са 356.

По повод бележити дати и годишнини през 2022г., се представяха информационни табла и витрини.Поднесохме цветя и венци на паметните плочи в село Крапец. В библиотеката се проведеха много приятелски срещи с гости на селото , както и със студенти от град Варна.

Обичаи и традиции: Отбелязахме някои от характерните за българите празници като Бабинден , на който по традиция се събират само жени. На 1-ви март подредихме изложба от ръчно изработени плетени мартеници. На Лазаровден, с ново попълнение на малки момиченца се сформира лазарска група , която обходи къщи във селото с песни и наричания за здрава и прлодородна година. За Коледа осигурихме на младите момчета от коледарската група ямурлуци, калпаци и геги.

Работа с младежи и деца: Ежегодно провеждаме мероприятия свързани с опазването на околната среда , поставихме информационно табло със съвети за рециклиране, , периодично почиствахме обществените площи в селото .

По отношение на художественото творчество, през отминалата година представихме експозиция от картини на художничката Иванка Пеева , с най-новите и творби, не показвани до сега.

Традиционното за община Шабла състезание "Бързи ,смели, сръчни",отново събра отбори от гр. Шабла, с.Крапец и с.Дуранкулак , на което ние бяхме домакини , а състезателите от нашия отбор извоюваха първото място.

За младежите организирахме образователна „дискотека-игротека“, на която бяха представени различни танци на народите.

През летните месеци деца и младежи посещаваха нашите ежедневни занимания , които включваха работата с настолна шевна машина , машинопис , изработка на изделия от хартия/Квиллинг/ и спортни занимания с обръчи , въжета и топки.

Новото през 2022г. бяха уроците по готварство , в които участниците се научиха да месят тесто и да правят паста , а най-малките се научиха да си приготвят смес за палачинки , които после си изпекоха. За коледно-новогодишните празници, децата изработваха сувенири от природни материали и отляха 3D изделия от керамичен гипс , които оцветиха с акрилни бои.

За празника на плодородието с участиета на жители на селото, подредихме щанд с ястия , погачи ,сладкиши ,ядки, плодове и зеленчуци.

Административна дейност: Във връзка с изискванията по закона за безопасни условия на труд , беше продължен договора със служба Трудова медицина, извърши се замерване на показателите свързани с работната среда от Служба по замерване и контрол.

Направи се проверка на изправността на пожарогасителите.

Подадоха се годишните финансови отчети за 2021г. в НСИ и АВ.

ГОДИШНА ПРОГРАМА
за дейността
на Народно читалище "Слънце 1871"
за 2023 г.

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

Народно читалище "Слънце 1871" е самостоятелна, независима, самоуправляваща се обществена организация, която изпълнява функциите на културен институт на територията на с.Крапец. Народно читалище "Слънце 1871" не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения, възраст, партийна, етническа и религиозна принадлежност. Читалището работи в тясно сътрудничество с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации. Годишната програма за дейността на Народно читалище „Слънце 1871“, с.Крапец за 2022 година е изготвена въз основа на Закона за народните читалища, Закона за закрила и развитие на културата и е съобразена с общинската културна политика, осъществявана на основание на съществуващата нормативна уредба и чрез изпълнението на Общинския културен календар. Програмата е ориентирана към развитието и обогатяването на културния живот в общината и задоволяването на потребностите на гражданите чрез:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
- Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- Организиране на празненства, концерти и чествания на бележити дати;
- Развитие и подпомагане на любителското творчество;

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

- поддържане на библиотека, читалня;
- събиране и разпространяване на знания за родния край;
- поддържане на любителско художествено творчество
- провеждане на спортни и образователни дейности
- допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство,

III. СТРУКТУРА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Слънце 1871“

1. БИБЛИОТЕКА

- Заемна за възрастните
- Детски отдел
- Читалня

2. ЛЮБИТЕЛСКИ СЪСТАВИ

- Танцов състав „КАРАПЧАНКА“
- Певческа група „Фолклория“
- Детски танцов състав „Сладурите“
- Детска театрална група за куклен театър

- Детска театрална група -арт. театър
 - Лазарска група
 - Група за стари градски песни
 - Клуб за народни танци- начинаещи
 - Младежки клуб за приложни изкуства
 - Клуб на занаятите
 - Коледарска група
 - Клуб по готварства и лечебно хранене
- 3.КУЛТУРНО -МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

IV. Дейности на структурните единици в Народно читалище "Слънце 1871"

1.БИБЛИОТЕКА:

- Обогатяване на библиотечния фонд.
- Изготвяне на витрини и изложби
- Организиране и провеждане на беседи по случай значими дати и годишнини, поетични вечери ,изложби, конкурси и други

2.ЛЮБИТЕЛСКИ СЪСТАВИ:

- Организиране и провеждане на концерти
- Участие в национални конкурси и фестивали.

- Отбелязване на български обичаи

3.КУЛТУРНО-МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

- Конкурси
- Състезателни игри
- Викторини,празници и чествания
- Кръжоци о образователни дейности

ПЛАНИРА СЕ ПРАГРАМАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ЗА 2023г. е да запази съществуващите си дейности, ежегодните мероприятия и творческите състави.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- 1.Златка Желязкова Траянова – Председател на ЧН
- 2.София Петрова Траянова –член на ЧН
- 3.Светлана Димитрова Кирова – член на ЧН
- 4.Никола Василев Николов – член на ЧН
- 5.Димитрина Радомирова Стефанова – член на ЧН

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- 1.Красимира Илиева Вълчева- Председател на ПК
- 2.Светла Константинова Илиева – член на ПК
- 3.Мая Петрова Бонева – член на ПК

ЧИТАЛИЩЕН СЕКРЕТАР

- 1.Мария Маринова Дончева